

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 26.08.2014  
Номер запису 14210500800316  
Державний реєстратор



### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти Яворівської районної  
державної адміністрації  
Львівської області  
№02-02/28 від 04 лютого 2014 року  
Керівник відділу освіти



Біляк Т.Ф.

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Яворівської районної ради  
№403 від 04 лютого 2014 року  
Голова Яворівської районної ради



Карпа І.П.

## СТАТУТ

**Яворівської гімназії ім. Осипа Маковця  
Яворівської районної ради Львівської області**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до розпорядження голови Яворівської районної державної адміністрації від 29.05.2000 року №273 “Про реорганізацію Яворівської середньої школи №1 ім. Осипа Маковця у гімназію « Рідна школа» ” Яворівська СШ №1 ім. Осипа Маковця реорганізована у гімназію ім. Осипа Маковця м. Яворова та знаходиться у спільній власності територіальних громад Яворівського району.

1.2. Гімназія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Закону України “Про освіту”, Закону України “Про загальну середню освіту”, Положення про середній загальноосвітній навчально - виховний заклад, Інструкції про організацію та діяльність гімназії, власного статуту, іншими нормативно-правовими актами. Яворівської гімназії ім. Осипа Маковця Яворівської районної ради Львівської області є правонаступником усіх прав та обов’язків гімназії ім. Осипа Маковця м. Яворова.

1.3. Яворівська гімназія ім. Осипа Маковця є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки із своїм найменуванням, а також може мати рахунки в установах банків України, самостійний баланс.

1.4. Повна назва – Яворівська гімназія ім. Осипа Маковця Яворівської районної ради Львівської області . Скорочено - Яворівська гімназія ім. Осипа Маковця.

1.5. Юридична адреса гімназії :81000, Львівська обл. м. Яворів, вул.Львівська, 18 тел.2-18-31,2-11-60.

1.6 Засновником гімназії є Яворівська районна рада Львівської області.

1.7. Гімназія – середній загальноосвітній навчально-виховний заклад другого – третього ступеня, що забезпечує науково-теоретичну , гуманітарну, загально- культурну підготовку обдарованих і здібних дітей.

1.8. Головними завданнями гімназії є :

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих здібностей;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.9. Діяльність гімназії будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.10. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про середній загальноосвітній навчально - виховний заклад, Законом України “Про загальну середню освіту” та власним статутом.

1.11. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України “Про освіту”, Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад та Законом України “Про загальну середню освіту”;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;

-дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

-дотримання фінансової дисципліни.

12. У гімназії визначена українська мова навчання та затверджено профільне навчання, природничо-математичний, філологічний і поглиблене вивчення автосправи.

1.13. Гімназія має право :

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу,
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних/ контрактних/ умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- запроваджувати вивчення учнями автосправи по підготовці водіїв транспортних засобів категорії "В" і "С".

1.14. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти у гімназії встановлюється така мережа класів, факультативів тощо :  
двоступеневе навчання

- класів II ступеня - 1-5 (5-9) кл.

- класів III ступеня - 6-7 (10-11) кл.

Кількість факультативів, гуртків, спецкурсів визначати щорічно, керуючись базовим навчальним планом.

Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету рішенням ради гімназії може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

1.15. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, місцевим органом державного управління і здійснюється Яворівською районною центральною лікарнею або спеціально закріпленим медичним персоналом, місцевим органами охорони здоров'я. Медичний персонал здійснює профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

1.16. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

## **2.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Гімназія планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи гімназії, визначаються перспективи її розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти базових навчальних планів із конкретизацією профілів навчання.

2.3. Відповідно до навчального плану гімназії педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, навчально-наочні посібники та обладнання, форми методи і засоби навчання, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.4. Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками гімназії, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів, можуть використовуватися у навчально-виховному процесі після експертизи в Міністерстві освіти України.

2.5. Педагогічні працівники гімназії можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

2.6. У гімназії варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів :

- інваріантний - визначається Міністерством освіти;

- варіативний – визначається гімназією з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У гімназії може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

2.7. Гімназія здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання іспитів екстерном.

2.8. До першого гімназійного класу зараховуються учні, які закінчили школу I ступеня (початкову школу) на конкурсній основі.

Умови конкурсу розробляються дирекцією гімназії за участю громадського самоврядування відповідно до Інструкції про порядок прийому учнів до загальноосвітніх навчально-виховних закладів на конкурсній основі, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 20 липня 1994 року №236.

2.9. Мікрорайон для гімназії не встановлюється. Учні зараховуються до гімназії незалежно від місця проживання.

2.10. Кількість учнів у гімназії встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

2.11. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету рішенням ради гімназії може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

2.12. Згідно з рішенням засновника та відділу освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області, гімназія може працювати в режимі школи повного дня, мати власний гуртожиток, входити до навчально-виховного комплексу.

2.13. Гімназія у межах часу, передбаченого навчальним планом, самостійно встановлює структуру навчального року (за семестрами), а також тривалість навчального тижня.

2.14. Тижневий режим роботи гімназії регламентується розкладом занять

2.15. Навчальний рік починається 1 вересня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не менше 190 робочих днів. Закінчується навчальний

рік не пізніше 1 липня (включаючи проведення навчальної практики, підсумкового оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень дітей).

Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України).

2.16. За погодженням з відділом освіти з урахуванням умов, специфіки та профілю в гімназії запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, влітку 8 тижнів.

2.17. Тривалість уроку становить 45 хв.

2.18. У гімназії встановлюється така тривалість перерв між уроками:

- перша перерва 10 хвилин ;
- друга перерва – 10 хвилин;
- третя перерва – 20-30 хвилин;
- четверта перерва - 10 хвилин;
- п'ята перерва – 10 хвилин .

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом і затверджується директором гімназії. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тривалість навчального тижня 6 днів, за узгодженням з відповідними державними адміністративними органами, можлива тривалість навчального тижня 5 днів, що передбачається навчальним планом.

2.20. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер , зміст і обсяг визначаються вчителем.

2.21. Система оцінювання знань учнів гімназії, порядок проведення екзаменів, переведення та випуску, звільнення від перевірних та випускних екзаменів, нагородження за успіхи у навчанні визначаються Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 1993 року №660, Інструкцією про організацію та діяльність гімназії, затвердженою наказом МОН від 20.07.1995 № 217, відповідними нормативними актами Міністерства освіти України.

2.22. Підсумкові оцінки за семестр та навчальний рік виставляються обов'язково та оголошуються класним керівником (головою екзаменаційної комісії). У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з семестровою, річною оцінкою йому надається право написання скоригованої роботи з відповідного предмета відповідно до нормативних документів Міністерства освіти та науки України.

2.23. Доцільність виставлення учнями оцінки з поведінки встановлюється на педагогічній раді гімназії, виходячи з п.29 Положення про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад.

2.24. Учні, які мають річні, підсумкові оцінки чотири бали та вище, переводяться до наступного класу.

2.25. Учні, які за підсумками навчального року мають навчальні досягнення початкового рівня (1,2,3 бали) хоча б з одного предмету, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватись із числа учнів даного класу.

2.26. У разі незгоди батьків або осіб, які їх замінюють, із відрахуванням з гімназії вони мають право оскаржити дії директора до ради гімназії. За поданням ради відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади створюється комісія, що визначає правомірність відрахування. Висновки цієї комісії є остаточними.

2.27. За учнями, які навчаються у гімназії, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

2.28. Навчання у гімназії завершується складанням державної підсумкової атестації, за результатами яких видаються документи про освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.29. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

### 3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу закладу освіти є :

- учні;
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки ( особи, які їх замінюють);
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України „Про освіту”, Законом України „Про загальну середню освіту” та даним статутом.

3.3. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення :

- подяки;
- нагородження Похвальним листом;
- нагородження Похвальною грамотою;
- нагородження Золотою медаллю;
- нагородження Срібною медаллю;
- нагородження премією ім. Осипа Маковея;
- встановлення відповідної кваліфікаційної категорії чи більшого розміру оплати праці при атестації відповідно до Типового положення про атестацію.

3.4. Учні мають право :

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу освіти;
- на інформацію з усіх галузей знань,
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

3.5. Учні зобов'язані :

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна закладу освіти;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до гімназії районним відділом освіти за поданням директора школи на договірній основі.

3.7. Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

- участь в роботі органів громадського самоврядування даного закладу освіти;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- отримання пенсій, у тому числі і за вислугу років.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані :

- виконувати статут гімназії, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів, утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродітностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування гімназії, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

3.10. У гімназії періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.12. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором гімназії згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.13. Батьки учнів ( особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

3.14. Батьки та особи ,які їх замінюють ,мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти,
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази гімназії;

-захистити в органах громадського самоврядування гімназії та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти у закладі освіти або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог,
- своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.16. Гімназія надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.17. Батьки чи особи, які їх замінюють несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, гімназія може виступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним статутом.

3.19. Представники громадськості мають право :

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази і фінансовому забезпеченню школи;
- проводити консультації для педагогічних працівників;

3.20. Представники громадськості зобов'язані :

- дотримуватися статуту гімназії, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватися етичних норм поведінки та моралі ,
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, наголошувати на шкідливості вживання алкоголю, наркотиків.

#### 4. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

4.1. Управління гімназією здійснюється відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області.

Безпосереднє керівництво гімназією здійснюється її директором .

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор загальноосвітньої школи призначається на посаду на умовах безстрокового трудового договору і звільняється з посади відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області в порядку, передбаченому чинним законодавством та статутом закладу, за попереднім погодженням із головою Яворівської районної державної адміністрації та головою Яворівської районної ради.

Заступники директора, педагогічні працівники загальноосвітньої школи призначаються і звільняються з посади відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області відповідно до вимог чинного законодавства. Працівники господарсько-обслуговуючого персоналу приймаються і звільняються з посади директором гімназії з дотриманням чинного законодавства про працю.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є конференція колективу. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівники закладу освіти - зборами трудового колективу,
- учні закладу освіти другого-третього ступеня - класними зборами;
- батьки, представники громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників гімназії-24, учнів-24, батьків і представників громадськості-24. Термін їх повноважень становить 1 н.р.

Конференція правомірна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Конференція скликається не менше одного разу на рік. Право скликати конференцію мають голова батьківського комітету гімназії, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, відділ освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області

Конференція :

- обирає батьківський комітет, його голову, встановлює термін їхніх повноважень,
- заслуховує звіт директора гімназії і голови батьківського комітету про їхню роботу, дає їм висновок відкритим або таємним голосуванням;

-затверджує основні напрями вдосконалення діяльності навчально-виховного закладу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;

-приймає рішення про стимулювання праці директора, голови батьківського комітету.

4.3. У період між зборами діє Рада гімназії.

4.3.1. Метою діяльності Ради є :

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу ;
- об'єднання зусиль педагогічного і дитячого та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку загальноосвітньої школи та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку загальноосвітньої школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя ;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку дітей та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів ;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей; підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання дітей;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення дітей, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами дітей та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

4.3.3. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються зборами загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається зборами.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.3.4. Рада гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, відділу освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області, а також членами ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, виконуються в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, дітей, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу

4.3.5. Очолює Раду загальноосвітньої школи голова, який обирається із складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів

4.3.6. Рада гімназії:

- організовує виконання рішень зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи загальноосвітньої школи та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

- затверджує режим роботи навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- спільно з педагогічною радою приймає рішення про нагородження учнів 2-8-х та 10-х класів похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", випускників - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів" та Золотою або Срібною медаллю;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби дітей, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги дітям;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти дітьми;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу і питань роботи навчального закладу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою. У період між конференціями вищим органом громадського самоврядування є голова батьківського комітету гімназії

Батьківський комітет скликається головою, а також членами комітету, якщо за це висловилося більше третини його складу, директором гімназії.

Засідання комітету є правомірним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення батьківського комітету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні його членів.

Батьківський комітет гімназії:

- організовує виконання рішень конференції;
- спільно з профспілковим комітетом погоджує режим роботи гімназії;
- разом з батьками (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді державними і громадськими організаціями питань, що стосується їх інтересів;
- разом із директором створює умови для педагогічної освіти батьків;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів гімназії для розв'язання перспективних проблем, удосконалення його діяльності;
- розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання;
- погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання, створення малих підприємств закладу освіти та кооперативів;
- погоджує структуру системи громадського самоврядування гімназії.

4.4. Штатні розписи Яворівської гімназії ім. Осипа Маковея встановлюються відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області на основі Типових штатних нормативів, затверджених МОН України за погодженням з Мінфіном.

Прийняття на роботу педагогічних працівників до гімназії може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі.

4.5. Директор гімназії:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені гімназії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- подає пропозиції до відділу освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області щодо призначення та звільнення своїх заступників, педагогічних працівників, призначає та звільняє відповідно чинного законодавства працівників обслуговуючого персоналу, визначає їх функціональні обов'язки;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування нових ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області.

4.6. У гімназії функціонує постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор гімназії.

Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

-обґрунтовує пропозиції про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу ;

-організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженнь у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.7. Учнівські збори гімназії - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою гімназії є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань гімназії на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори гімназії /класу/ :

- обирають органи учнівського самоврядування гімназії;

- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

## 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно гімназії складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі гімназії.

5.2. Майно закладу освіти належить йому за правом власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту гімназії та укладення нею угод.

5.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.4. Основні фонди навчального закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотримання діючих нормативів гімназії, крім класних приміщень, включає кабінети обслуговуючої праці, майстерні (слюсарна, токарна, комбінована), а також спортивний, читальний зали, бібліотеку, архів, радіоцентр, медичний, лінгафонний і комп'ютерний кабінети, їдальню, приміщення для інженерно-технічного персоналу, кабінет психолога тощо.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису гімназії є :

-кошти засновника ;

-кошти місцевого та державного бюджету, що надходять у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

-кошти, отримані від надання зазначеним закладом додаткових освітніх послуг;

-прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

-кредити банків;

-добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

Оренда приміщень гімназії допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.

Для здійснення статутних повноважень заклад освіти може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.2. У гімназії створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб дітей за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку відділу освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується керівником відділу освіти.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.3. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. Гімназія має право фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально - побутових умов колективу.

6.4. Заклад освіти має право користуватися коротко і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується закладом для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів закладу.

6.5. Гімназія має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, здавати в оренду майно.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в загальноосвітній школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована загальноосвітня школа. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Звітність гімназії встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.2. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є атестаційна експертиза, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестаційною експертизою проводяться перевірки гімназії з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області відповідно до законодавства.

## **9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до статуту гімназії затверджуються відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області і Яворівською районною радою та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

## **10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник. Реорганізація або ліквідація гімназії допускається лише за згодою територіальної громади.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною відділом освіти Яворівської районної державної адміністрації Львівської області, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і розраховується з ними.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.4. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.5. При реорганізації чи ліквідації гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.



*Відділ освіти*  
*Т. Білек*