

Інформаційне повідомлення
про відкриття рахунку

Найменування банку: ПАТ«КРЕДОБАНК» (Відділення вул. Маковея, 62
ПАТ "КРЕДОБАНК" у м. Яворів)

Код Банку: 325365

Найменування/ПІБ Клієнта Банку,

якому відкрито рахунок: **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ТА
СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ ГІМНАЗІЇ ІМ ОСИПА МАКОВЕЯ У М.
ЯВОРІВ**

Код за ЄДРПОУ або
реєстраційний (обліковий) номер
платника податків/ РНОКПП

35156593

Дата укладення та номер Договору

№ Рахунку	Код/найменування валюти
2600601107951	980/Гривня

Дата відкриття рахунку
29.04.2008 р.

Керівник (уповноважена Керівником особа) Банку



М.П.

(підпис, ПІБ)

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Яворівським районним управлінням юстиції
" 30 " " травня " 2007 р.

Наказ № 30

Свідectво № 12

Начальник Яворівського районного
управління юстиції

 Турба Я.Ф.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними Зборами Фонду
Протокол № 1
від " 23 " " 04 " 2007 р.

Голова Загальних Зборів Фонду

 Петрик О.О.

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

підтримки та сприяння розвитку гімназії ім. Осипа Маковця у місті Яворові

3 оригінали



1. НАЗВА, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 1.1. **Благодійний фонд підтримки та сприяння розвитку гімназії ім. Осипа Маковця у місті Яворові** (далі по тексті - "Фонд") благодійна організація, яка діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійництво та благодійні організації", чинного законодавства України, даного Статуту та внутрішніх актів Фонду.
- 1.2. Фонд здійснює свою діяльність на принципах законності, гуманності, спільності інтересів, гласності, рівності прав членів Фонду, добровільності та самоврядування.
- 1.3 Фонд набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації в органах державного управління.
- 1.4 Фонд акумулює фінансові, матеріальні, інші засоби для реалізації поставленої Фондом мети.
- 1.5 Фонд має статус місцевої благодійної організації. Територія діяльності Фонду – **Яворівський район Львівської області.**
- 1.7 Організаційно-правова форма благодійної організації – **благодійний фонд.**
- 1.8 Місцезнаходження Фонду: **81000, Львівська область, Яворівський район, м. Яворів, вул. Возз'єднання, буд. 4, кв. 45.**

2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1 Предметом діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.
- 2.2 Головною метою створення і діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах освітньої діяльності та розвитку навчально-матеріальної бази гімназії ім. Осипа Маковця у місті Яворові (надалі -гімназія).
- 2.3 Для досягнення мети діяльності Фонд ставить перед собою наступні завдання:
- акумуляція коштів для фінансування освітніх програм, позакласних заходів, підтримка та розвиток навчально-матеріальної бази гімназії;
 - сприяння розвитку науково-пошукової діяльності та багатосторонніх освітніх послуг;
 - надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів інформаційної інфраструктури;
 - надання допомоги талановитій творчій молоді, призначення стипендій, матеріальної допомоги;
 - надання допомоги у створенні методично-наукової забезпеченості сучасними підручниками та посібниками, організація підписки періодичних освітніх, молодіжних та дитячих видань;
 - сприяння забезпечення доступу до мережі Інтернет, придбання програмного та системного забезпечення;
 - сприяння розвитку масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги учням гімназії;
 - надання допомоги учням із багатодітних та малозабезпечених сімей;
 - сприяння розвитку охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі гімназії;
 - інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду

З оригіналом вірно.



2.4 Благодійна допомога може надаватися гімназії у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності; прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом.

Здійснення благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

2.5 З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- укладати від свого імені угоди (договори, контракти), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, виступати стороною в суді, в господарському та третейському суді;
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
- займатися господарською та іншою фінансовою діяльністю шляхом створення в установленому порядку госпрозрахункових підприємств, установ, організацій;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями України та зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у встановленому Законом порядку;
- популяризувати свою назву, символіку;
- мати інші права згідно із законодавством України.

2.7. Для виконання статутних завдань Фонд має право:

- засновувати або вступати в міжнародні громадські організації;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки з фізичними та юридичними особами, укладати відповідні угоди;
- брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, статутній меті та завданням Фонду;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

Пріоритетним напрямом є співробітництво з українськими організаціями.

З оригіналом вірно:



2.8. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ (згідно законодавства України відповідних контролюючих та перевіряючих державних установ та організацій) до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

3.1 Органами управління Фонду є: **Загальні Збори Фонду, Правління, Наглядова Рада.**

3.2 Вищим органом управління Фонду є **Загальні Збори Фонду**, очолювані Головою Загальних Зборів Фонду, який обирається Загальними Зборами Фонду терміном на три роки.

3.2.1 До виключної компетенції Загальних Зборів Фонду належить:

- визначення напрямків діяльності Фонду, принципів формування та використання майна;
- затвердження Статуту Фонду, внесення до нього змін та доповнень;
- затвердження благодійних програм, кошторисів Фонду та фінансового звіту;
- обрання Правління та Наглядової Ради Фонду, затвердження положень про них;
- вирішення питання прийому нових членів і припинення (виключення) членства у Фонді;
- прийняття рішення про створення Фондом підприємств, установ, організацій, відокремлених підрозділів;
- прийняття рішення про вступ Фонду до всеукраїнських і міжнародних організацій;
- прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності Фонду;

3.2.2 Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію, прийняття Статуту, внесення до нього доповнень, змін, про виключення з членів Фонду приймається більшістю, що становить 2/3 присутніх на Загальних Зборах Фонду.

3.2.3 З усіх інших питань Загальні Збори Фонду приймають рішення простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

3.2.4 Загальні Збори Фонду правомочні приймати рішення, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 членів Фонду. При здійсненні голосування кожному члену Фонду належить один голос.

3.2.5 Скликання Загальних Зборів Фонду проводиться не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори Фонду проводяться з ініціативи Голови Загальних Зборів Фонду, Наглядової Ради чи на вимогу не менш як 1/3 членів Фонду. Позачергові Загальні Збори Фонду скликаються Головою Загальних Зборів Фонду не пізніше місячного терміну з дня подачі (реєстрації) вимоги.

3.3 Виконавчим органом Фонду є **Правління**, яке складається з трьох членів.

3.3.1 Кількісний та персональний склад Правління визначається та підтверджується Загальними Зборами Фонду.

З оригіналом вірно.



3.3.2 До складу Правління Фонду входять: Голова Правління, Секретар Правління, Заступник Голови Правління по зв'язках із громадськістю. Очолює Правління Голова Правління, який виступає від імені Фонду без будь-яких доручень та вправі вчиняти від імені Фонду будь-які юридично значимі дії в межах своїх повноважень.

3.3.3 До компетенції Правління належить:

- здійснення представницьких функцій;
- керівництво поточною діяльністю Фонду в період між Загальними Зборами Фонду, прийняття рішень з усіх питань, що не входять у виключну компетенцію Загальних Зборів Фонду;
- скликання та підготовка чергових та позачергових Загальних Зборів Фонду, встановлення представництва на них;
- управління майном і коштами Фонду, прийом добровільних внесків та пожертв;
- укладання договорів та угод від імені Фонду;
- розробка планів діяльності та кошторису Фонду;
- організація збору коштів для поставленої мети;
- відкриття та закриття банківських рахунків Фонду;
- інші повноваження, які випливають із завдань діяльності Фонду.

3.3.4 Правління звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами Фонду.

3.3.5 Засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу в квартал.

3.3.6 Ухвали Правління приймаються простою більшістю голосів.

3.4. Повноваження членів Правління Фонду

3.4.1 Голова Правління Фонду:

- забезпечує виконання Статуту, ухвал Загальних Зборів Фонду;
- представляє без довіреності Фонд у державних та недержавних органах, установах, організаціях в Україні та за її межами, видає довіреності;
- приймає на роботу штатних працівників, затверджує штатний розпис;
- користується виключним правом підпису всіх фінансових документів Фонду, а також листів, звернень, повідомлень, інших офіційних і ділових паперів;
- звітує на Загальних Зборах Фонду про діяльність Фонду;
- головує на засіданнях Правління;
- скликає засідання Правління Фонду;
- приймає рішення та проводить заходи по найбільш важливих питаннях роботи Фонду;
- розподіляє роботу та обов'язки членів Фонду;
- у разі необхідності може залучати експертів чи спеціалістів зі сторони;
- створює у разі потреби тимчасові проблемні комісії (секції) у межах своєї компетенції;
- має у своєму розпорядженні бухгалтерську документацію та рахунки Фонду;
- зобов'язаний організувати збір добровільних внесків;
- відкриває рахунки Фонду в банківських установах, розпорядником коштів Фонду;
- зобов'язаний подавати фінансовий звіт у порядку, визначеному Правлінням;
- веде оперативний бухгалтерський облік, статистику розвитку і діяльності;
- представляє Фонд на всіх публічних заходах;
- виконує іншу поточну роботу.

З оригіналом вірно:



3.4.2. Заступник Голови Правління по зв'язках з громадськістю:

- має повноваження здійснювати обов'язки Голови у випадку відсутності або хвороби Голови Правління;
- консультує Голову Правління з питань зв'язків з громадськістю;
- здійснює керівництво проведенням просвітницької та пропагандистської роботи, спрямованої на піднесення рівня педагогічної освіти батьків, формування позитивного іміджу гімназії;
- встановлює контакти із засобами масової інформації, постійно надає їм інформацію про Фонд;
- у разі необхідності створює тимчасові проблемні комісії (секції) з питань, що входять до його компетенції;
- веде безперервну кампанію по збільшенню числа членів фонду та спонсорів і меценатів, які підтримують Фонд;
- виконує іншу поточну роботу.

3.4.3. Секретар Правління:

- веде протоколи засідань Правління та Загальних Зборів Фонду;
- повідомляє про час і місце проведення Загальних Зборів Фонду та засідань Правління;
- зберігає печатку Фонду, текст Статуту, документацію та загальний архів Фонду;
- виконує поточну роботу.

3.5. Наглядова рада:

3.5.1. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради визначається засновниками і затверджується Загальними Зборами Фонду. Наглядова рада обирається терміном на 3 роки.

3.5.2. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

3.5.3. Наглядова Рада підзвітна лише Загальним Зборам Фонду.

3.5.4. Члени Наглядової Ради обирають із свого складу Голову Ради, його Заступника та Секретаря Ради.

3.5.5. Функції та повноваження Наглядової Ради:

- здійснення контролю за діяльністю Фонду;
- проведення не рідше одного разу на рік перевірок документації, що стосується діяльності органів управління Фонду;
- отримання необхідних пояснень від членів органів управління Фонду;
- доведення результатів перевірок до Загальних Зборів Фонду;
- звітування про проведenu роботу перед загальними Зборами Фонду;
- винесення на Загальні Збори Фонду питання про недовіру органам управління Фонду;
- скликання в разі необхідності позачергових Загальних Зборів Фонду.

3.5.6. Ухвали Наглядової Ради приймаються простою більшістю членів Наглядової Ради при наявності не менше трьох її членів.

З оригіналом вірно!



4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФОНДУ

4.1. Фонд здійснює господарську та фінансову діяльність, спрямовану на виконання статутних мети та завдань.

4.2. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

4.3. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 10% від його кошторису в поточному році.

4.4. Фонд має самостійний баланс, фінансова діяльність проводиться згідно кошторису, який передбачає доходи від господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних вимог Фонду та інших джерел надходжень і витрат, розрахунковий та інші рахунки в банках, у тому числі валютний.

4.5. Джерелами формування майна Фонду є:

благодійні внески;

добровільні (благодійні) внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

надходження від проведення благодійних компаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Фонд може мати у власності будинки, приміщення, обладнання, інвентар, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно, необхідне для виконання статутної діяльності. Має право орендувати будинки, приміщення, транспортні засоби.

4.7. Фонд набуває право власності на кошти та інше майно, передане підприємствами, установами, організаціями, громадянами України, фізичними і юридичними особами інших держав у вигляді пожертвувань.

4.8. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

4.9. Фонд є власником свого майна, розпоряджається ним і реалізує своє право власності згідно з напрямками статутної діяльності виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності у розмірах та порядку, передбачених Законом України "Про благодійництво та благодійні організації".

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФОНДУ

5.1 Внесення змін до Статуту Фонду проводиться за рішенням Засідання Фонду згідно чинного законодавства України.

З оригіналом вірно:



5.2 Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації (саморозпуск, примусовий розпуск).

5.3 Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів Фонду.

5.4 При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Фонд не може бути реорганізованим у юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

5.5 Ліквідація Фонду проводиться за рішенням Загальних Зборів Фонду на підставі Статуту Фонду.

5.6 Ліквідація Фонду проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією.

5.7 Кошти та інше майно Фонду не перерозподіляються між його членами і використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках передбачених законодавством за рішенням суду спрямовується в доход держави.

5.8 Ліквідація вважається завершеною з моменту запису про це у державний реєстр.

6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ У ЧЛЕНИ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З ФОНДУ

6.1. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства віком від 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають Статут Фонду, виконують основні завдання Фонду, сприяють здійсненню його цілей як періодичними внесками, так і своєю практичною діяльністю, беруть участь у добровільній діяльності Фонду згідно з чинними законодавством України.

6.2. Прийом в члени Фонду здійснюється Загальними Зборами Фонду на підставі письмової заяви.

6.3 За членом Фонду зберігається право вільного виходу з нього: для колективного члена - на підставі рішення керівного органу або трудового колективу; для індивідуального члена - особистої заяви.

6.4. Члени Фонду можуть бути виключені з нього за порушення Статуту, а також за дії, що суперечать законодавству України про благодійництво та благодійні організації.

6.5. Рішення про виключення приймається Загальними Зборами Фонду, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на Загальних Зборах.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ

7.1. Члени Фонду мають право:

- вносити свій інтелектуальний, майновий та інший вклад у діяльність Фонду;
- обирати та бути обраними в керівні органи Фонду, брати участь у визначенні основних напрямків діяльності Фонду; вносити пропозиції щодо розвитку чинності діяльності Фонду;

З оригіналом вірно:



- обговорювати будь-які питання діяльності Фонду, брати участь у всіх заходах та ініціативах, що стосуються діяльності Фонду;
- користуватись у встановленому порядку власними чи орендованими Фондом будівлями, спорудами, інвентарем, устаткуванням, лікувальними закладами і таке інше;
- розраховувати на підтримку та захист зі сторони Фонду;
- отримувати інформацію про напрямки діяльності Фонду та подавати заяви, апеляції до керівників і вимагати від них відповіді (на прохання - письмової);
- виконувати представницькі функції за дорученням Фонду на різних з'їздах, конференціях, симпозиумах, виставках, у засобах масової інформації.

У своїх правах члени Фонду прирівнюються до його Засновників.

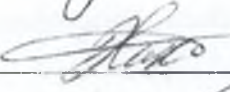
7.2. Члени Фонду зобов'язані:

- брати активну участь у досягненні цілей і здійсненні завдань Фонду;
- дотримуватись у своїй діяльності Статуту Фонду, рішень його Загальних Зборів, діючих положень та розпоряджень і рішень керівників;
- дбати про авторитет Фонду, поширювати його вплив на громадське життя гімназії шляхом проведення масових заходів у встановленому порядку;

7.3. Засновники та члени Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем у Фонді, крім тих, що передбачені чинним законодавством України.

ЗАСНОВНИКИ:

_____  Петрик О.О. Петрик О.О.

_____  Хомік Р.М. Хомік Р.М.

_____  Марків П.І. Марків П.І.

З філіналом віра

